上海市震旦外国语中学

中队值勤管理制度

为增强学生的主人翁责任感，加强学校常规管理，促进良好校风、学风的形成。实现教学质量、学生素质的全面提高，培养学生自我管理与自我监督的良好行为习惯，创造优美、健康的学习环境，结合本校特点，特定制中队执勤管理制度。

通过实行各中队轮流值勤制，既是对全体队员是一种管理、约束，又对值勤学生是一教育过程。值勤中队负责制止学生违反校纪校规，校园环境保洁等责任。

上岗学生要求：

1、值勤学生必须准时上岗，做到“按时、负责、公正”，并佩戴好值勤标志，由中队长做好岗位安排并随时做好各种工作记录。

2、在执勤的过程中，必须认真、负责，对同学、老师有礼貌。

3、轮到中队执勤时，中队辅导员要到岗上进行检查与指导。

4、执勤完成后，由中队长及时将执勤标志和岗位分配一览表交到大队部。

5、每周有一名大队长进行监督和记录。